Załącznik Nr 9 do Zarządzenia nr 31/2020

Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych

 i Taryfikacji z dnia 31 grudnia 2020 r.

|  |
| --- |
| ***Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji*****ul. Przeskok 2, 00-032** **Warszawa****strona internetowa:** [**www.aotm.gov.pl**](http://www.aotm.gov.pl)[**www.bipold.aotm.gov.pl**](http://www.bipold.aotm.gov.pl)**NIP 525-23-47-183** |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE****Przedmiot zamówienia:****Odnowienie subskrypcji licencji MS Project dla AOTMiT**  |

|  |
| --- |
| **I. Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp**.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
3. **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**

W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja
z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
2. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji,
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiot zamówienia: **Odnowienie subskrypcji licencji MS Project dla AOTMiT.**
2. Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

|  |
| --- |
| **III. Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia**: 1 dzień roboczy od podpisania umowy, z terminem obowiązywania licencji: 12 miesięcy.**

|  |
| --- |
| **IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **V. Warunki udziału w postępowaniu** |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych** |

**Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Wypełniony Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

|  |
| --- |
| **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania** |

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. Wszelkie dokumenty należy przesyłać na adres zwrotny e-mail, wskazane wyżej.
6. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
7. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.

|  |
| --- |
| **VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego** |

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub w przypadku publikacji zapytania na stronie BIP – zostanie ono zamieszczone na tej stronie.
3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana
do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **IX. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **X. Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez upoważnione osoby. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
5. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami
na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem ***„za zgodność
z oryginałem”***.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz
z tłumaczeniem na język polski.
10. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek *„****nie dotyczy”***.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje jako ***„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”*.**

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).

|  |
| --- |
| **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**  |

1. Ofertę mailowo złożyć do dnia:

**13.05.2025 r. do godz. 12 00** na zwrotny adres e-mail c.swis@aotm.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).

1. Wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut** |

1. Cena oferty brutto wynika z wypełnionego Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę za poszczególne rodzaje licencji oraz łączną cenę za realizację zamówienia. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami stawki podatku VAT, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
4. Cenę jednostkową brutto oraz Cenę oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
5. Cenę jednostkową brutto winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „cena jednostkowa netto” + „podatek od towarów i usług” = „cena jednostkowa brutto”;
6. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „liczba licencji MS Project (plan 3) – 15 szt.” X „Cena jednostkowa brutto” + „liczba licencji MS Project (plan 5) –5 szt.” X „Cena jednostkowa brutto” = „Cena oferty brutto”;

|  |
| --- |
| **XIII. Opis kryteriów oceny ofert** |

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

|  |
| --- |
| **Cena oferty brutto – waga: 100%** |

Ilość punktów w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wyliczana według wzoru:

 ***C min***

***Z1 = ~~──────────────~~ x 100***

 ***C n***

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena oferty brutto,

C min – najniższa cena oferty brutto,

C n – cena oferty brutto badanej oferty.

* 1. Liczba punktów „Z1”zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku
	z zastosowaniem reguł matematycznych.
	2. Maksymalna liczba punktów „**Z1**”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 100 pkt.

|  |
| --- |
| **XI. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię
i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Unieważnieniu postępowania o udzielnie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.

Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.

|  |
| --- |
| **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**  |

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1.   Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób fizycznych wskazanych do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.

2.   Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zleceniobiorcy.

3.   Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - [iod@aotm.gov.pl](https://poczta.aotm.gov.pl/owa/redir.aspx?C=4pS7YV6Wve1H_VpEG2eV-ZPvfUCWFDt1Na-tVFjXx94yRZhPSQnZCA..&URL=mailto%3aiod%40aotm.gov.pl).

4.   Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.

5.    Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

6.    Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.

7.   W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

8.   Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń i wymogi określone w przepisach prawa.

9.   Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10.  Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu.

11. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12.  Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.

13. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

|  |
| --- |
| **XIII. Podstawy odrzucenia oferty** |

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	1. została złożona po terminie składania ofert;
	2. została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym w wezwaniu terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
	3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	4. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
	5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
	6. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
	7. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

|  |
| --- |
| **XIV. Wykaz załączników** |

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.